**Паспорт**

**услуги (процесса) сетевой организации ООО «Агро-Маркет»**

1. **Наименование услуги (процесса):**

Установка, замена и (или) эксплуатация приборов учета

1. **Круг заявителей:**

Физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель непосредственно присоединенных к сетям ООО «Агро-Маркет».

1. **Размер платы за предоставление услуги (процесса) и основание ее взимания:**

Размер платы определяется на основании составленных в сетевой организации смет на соответствующие виды работ (услуг).

1. **Условия оказания услуги (процесса):**

Намерение заключить договор на установку, замену и (или) эксплуатацию прибора учета собственника здания, строения, сооружения, иного объекта, в процессе эксплуатации которого используются энергетические ресурсы, в том числе временного объекта, подлежащего оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов, и имеющего непосредственное присоединение к сетям ООО «Агро-Маркет» или в отношении Заявителя осуществляется процедура технологического присоединения к сетям ООО «Агро-Маркет». Наличие обращения Заявителя.

1. **Результат оказания услуги (процесса):**

Установка, замена и (или) эксплуатация прибора учета Заявителя и составление акта допуска в эксплуатацию прибора учёта.

1. **Общий срок оказания услуги (процесса):**

Установка (замена) прибора учета производится в течение 1 рабочего дня, с момента оплаты Заявителем стоимости работ согласно Договору на установку, замену и (или) эксплуатацию прибора учета.

1. **Состав, последовательность и сроки оказания услуги (процесса):**

| **N**  **п/п** | **Этап** | **Содержание/условия этапа** | **Форма**  **предоставления** | **Срок исполнения** | **Ссылка на нормативный правовой акт** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Направление заявителем заявки в сетевую организацию. | С целью заключения договора, регулирующего условия установки, замены и (или) эксплуатации прибора учета, который заявитель планирует заключить с сетевой организацией, заявитель направляет в сетевую организацию заявку.  Заявка заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя должна содержать:   1. сведения о предмете договора; 2. полное и сокращенное наименование заявителя - юридического лица, фамилию, имя, отчество заявителя - индивидуального предпринимателя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, место нахождения (место жительства), почтовый адрес, а также при наличии телефоны, факс, адрес электронной почты;   сведения об объекте, подлежащем оснащению прибором учета (для договора на эксплуатацию и (или) замену прибора учета - сведения о местонахождении прибора учета, его технических характеристиках);  4) основные требования заявителя к прибору учета, соответствующие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.  К заявке заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя прилагаются:   1. копии документов, подтверждающих право собственности на объект, подлежащий оснащению прибором учета; 2. копии учредительных документов; 3. копия свидетельства о государственной регистрации; 4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах Российской Федерации; 5. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку. Заявка заявителя - физического лица должна содержать: 6. сведения о предмете договора; 7. фамилию, имя, отчество заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, место жительства, почтовый адрес, а также при наличии телефон, факс, адрес электронной почты; 8. адрес объекта, подлежащего оснащению прибором учета, с указанием предполагаемого места установки прибора учета; 9. требования заявителя к прибору учета, соответствующие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации. 10. К заявке заявителя - физического лица прилагаются копии документов, подтверждающих право собственности на объект, подлежащий оснащению прибором учета, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, если заявка подписана не собственником. | Заявка направляется в письменной форме. | Не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявки. | Пункты 5-7  порядка  заключения и  существенные  условия  договора,  регулирующего  условия  установки,  замены  и (или) эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов, утвержденного Приказом Минэнерго России от 07.04.2010 № 149 (далее – Порядок) |
| 2. | Рассмотрение заявки и проверка комплектности документов. | После получения заявки сетевая организация проверяет комплектность документов и, при отсутствии в заявке необходимых сведений, а также при отсутствии документов, предусмотренных пунктом 1, сетевая организация уведомляет об этом заявителя. | Уведомление направляется в письменной форме. | В течение 3 рабочих дней со дня получения заявки. | Пункт 9 Порядка. |
| 3. | Осмотр объекта представителями сетевой организации. | С целью проверки наличия технической возможности установки, замены и (или) эксплуатации прибора учета сетевая организация осуществляет выезд на объект и производит осмотр объекта.  О планируемой дате осмотра сетевая организация информирует заявителя. Заявитель обязан предоставить доступ к объекту (прибору учета) для их осмотра.  В случае невозможности предоставления сетевой организации в определенный ею срок доступа к объекту (прибору учета) заявитель должен предложить иной срок для осмотра. | Осмотр  осуществляется на объекте заявителя. | В течение 10 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов по этапу 1. | Пункт 10 Порядка. |
| 4. | Направление  сетевой  организацией  ответа  заявителю. | При наличии технической возможности выполнить работы, указанные в заявке, и при предоставлении заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1, сетевая организация направляет заявителю подписанный со своей стороны проект договора (в двух экземплярах), а также технические условия в случае установки (замены) прибора учета . При отсутствии технической возможности выполнить работы, указанные в заявке, сетевая организация направляет заявителю мотивированный отказ в заключении договора. | Проект договора (в двух экземплярах), а также технические условия или мотивированный отказ направляются в письменной форме | В срок не более 15 рабочих дней со дня проведения осмотра объекта заявителя. | Пункт 11 Порядка. |
| 5. | Подписание  заявителем  проекта  договора и направление его в адрес сетевой организации. | Заявитель, получивший от сетевой организации проект договора, подписывает его и направляет один подписанный им экземпляр договора в адрес сетевой организации. | Договор  направляется в письменной форме. | В срок не более 15 рабочих дней со дня получения проекта договора. | Пункт 12 Порядка. |
| 6. | Проведение работ по установке, замене и (или) эксплуатации прибора учета. | Оказание сетевой организацией услуг по установке, замене и (или) эксплуатации прибора учета. | Услуги  предоставляются на объекте заявителя. | В сроки, предусмотренные, подписанным по этапу 5, договором. | Гражданский  кодекс  Российской  Федерации. |

1. **Контактная информация для направления обращений:**

Офисы обслуживания потребителей ООО "Агро-Маркет".

Для направления документов в электронном виде: inbox@agro-mrkt.ru